



**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ-ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» ΤΟΥ ΕΠΑΝ ΙΙ**



**Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης**

Με την συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ ΙΙ) και των ΠΕΠ Μακεδονίας – Θράκης, Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Αττικής και Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**«ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ –ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

(Συμπληρώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Αριθμός Ηλεκτρονικής Υποβολής)	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής	
Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου	
Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου	
Σε περίπτωση συνεργασιών : Μοναδιαίος αριθμός Συνεργασίας	Κάθε πρόταση συνεργασία θα χαρακτηρίζεται από ένα επιπλέον μοναδιαίο κοινό κωδικό.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



η περιφέρεια στο επίκεντρο της ανάπτυξης



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ –ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Ε.Π. - Άξονας : Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Χρηματοδότησης επιλέγεται αυτόματα βάσει της Περιφέρειας του τόπου υλοποίησης και του Μεγέθους της επιχείρησης.

Περιφέρεια υποβολής φακέλου υποψηφιότητας: Η περιφέρεια του σημείου υποβολής πρέπει να συμπίπτει με την περιφέρεια του τόπου υλοποίησης (στα μεμονωμένα σχέδια). Τα επενδυτικά σχέδια που συμμετέχουν σε μία συνεργασία θα πρέπει να υποβληθούν όλα σε σημεία υποβολής της ίδιας περιφέρειας. Σε περίπτωση που περιλαμβάνονται εταίροι από διαφορετικές Περιφέρειες της χώρας, τότε θα πρέπει να προεπιλέγεται από τους εταίρους (και να αναφέρεται στο σύμφωνο συνεργασίας) σε ποια περιφέρεια θα υποβληθούν όλες οι προτάσεις (και το σύμφωνο). Σε αυτή την περίπτωση, η υποβολή θα γίνεται υποχρεωτικά σε έναν από τους επτά (7) εταίρους του ΕΦΕΠΑΕ.

Νομός υποβολής φακέλου υποψηφιότητας: Μπορούμε ανεξάρτητα νομού υλοποίησης της επένδυσης να υποβάλλουμε την πρόταση σε οποιοδήποτε νομό, και κατά επέκταση σε οποιοδήποτε σημείο επιθυμούμε, της ίδιας βέβαια Περιφέρειας.

Σημείο Υποβολής Φακέλου Υποψηφιότητας:

Μέγεθος Επιχείρησης :

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Βασικά Στοιχεία Φορέα Επένδυσης

1.1 Γενικά Στοιχεία - Διεύθυνση Εδρας

Γενικά Στοιχεία	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Εφόσον υπάρχει
ΗΜ/ΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ	Πραγματικό έτος ίδρυσης.
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Σημείο μεγάλης προσοχής. Καθορίζεται με βάση τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης όπως προκύπτουν από την εξάρτηση ή όχι της επιχείρησης. Εφόσον υπάρχει εξάρτηση/σύνδεση με άλλες συνδεδεμένες/συναργαζόμενες επιχειρήσεις τότε το μέγεθος της αιτούσας επιχείρησης καθορίζεται από το

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΕΣΤΡΕΦΕΙΑ

	σύνολο των συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Εάν ο χαρακτηρισμός εδώ δεν συνάδει με τα στοιχεία μεγέθους του πίνακα 4.3, θα εμφανιστεί πρόβλημα στον έλεγχο ορθότητας.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΕΙΣΜΕΝΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	Σημείο μεγάλης προσοχής, αφού το πεδίο αυτό χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του Μ.Ο. του κύκλου εργασιών της επιχείρησης και κατά επέκταση για τον επιτρεπόμενο Π/Υ του σχεδίου (μεγαλύτερος από το 50% του Μ.Ο. του Κ.Ε.)
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ FRANCHISE (ΑΝ ΝΑΙ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΟ BRAND NAME)	Αποδεκτή απάντηση για τον πρόγραμμα είναι μόνο το ΟΧΙ

Διεύθυνση Εδρας Σύμφωνα με τη βεβαίωση της ΔΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΝΟΜΟΣ	
ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
FAX	
e-mail	
Website	

1.2 Συνεργασία

Κατηγορίες επιχειρήσεων και τύποι συνεργασιών.

Υπάρχουν 3 κατηγορίες επιχειρήσεων:

Κατηγορία Α: Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις της μεταποίησης, των υπηρεσιών και των κατασκευών με επιλέξιμο ΚΑΔ και έναρξη τουλάχιστον πριν την 01/01/2010 με τουλάχιστον μια κλεισμένη διαχειριστική χρήση.

Κατηγορία Β: Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις του εμπορίου με επιλέξιμο ΚΑΔ και έναρξη τουλάχιστον πριν την 01/01/2010 με τουλάχιστον μια κλεισμένη διαχειριστική χρήση.

Κατηγορία Γ: Μεγάλες επιχειρήσεις της μεταποίησης, των υπηρεσιών και των κατασκευών με επιλέξιμο ΚΑΔ και έναρξη τουλάχιστον πριν την 01/01/2008 με τουλάχιστον δύο κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.

Οι παραπάνω κατηγορίες επιχειρήσεων δημιουργούν τους παρακάτω τύπους συνεργασιών:

Τύπος 1: Επιχείρηση Β με μια τουλάχιστον επιχείρηση Α.

Τύπος 2: Επιχείρηση Γ με δύο τουλάχιστον Α.

Τύπος 3: Τρεις τουλάχιστον Α

Εκτελούμενοι επιχειρησιακοί έλεγχοι

- A. Εφόσον δηλωθεί κατηγορία Α ή Β θα πρέπει το έτος ίδρυσης να είναι πριν την 01/01/2010 και οι διαχειριστικές χρήσεις τουλάχιστον μία.
- B. Εφόσον δηλωθεί κατηγορία Γ το έτος ίδρυσης θα πρέπει να είναι πριν την 01/01/2008 και οι διαχειριστικές χρήσεις θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο.
- C. Το ΑΦΜ δεν θα πρέπει να υπάρχει σε άλλη ήδη υποβληθείσα πρόταση. Επίσης σε περίπτωση συνεργασιών δεν επιτρέπεται η συνέργεια επιχειρήσεων που έχουν δηλώσει συνεργαζόμενες ή συνδεδεμένες.
- D. Σε περίπτωση που δηλωθεί κατηγορία επιχείρησης Α είναι δυνατή η συμμετοχή σε οποιοδήποτε σχήμα συνεργασίας (1,2,3). Σε περίπτωση που δηλωθεί κατηγορία επιχείρησης Β είναι υποχρεωτική μόνο η συνεργασία τύπου 2. Τέλος σε περίπτωση που δηλωθεί κατηγορία επιχείρησης Γ είναι υποχρεωτική μόνο η συνεργασία τύπου 3.
- E. Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί συνεργασία κατηγορίας 1, θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μια επιχείρηση κατηγορίας Α, καθώς και μία μόνο επιχείρηση κατηγορίας Β.
- F. Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί κατηγορία 2, θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 2 επιχειρήσεις κατηγορίας Α και μια μόνο επιχείρηση κατηγορίας Γ.
- G. Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί κατηγορία 3, θα πρέπει να υπάρχουν μόνο επιχειρήσεις κατηγορίας Α (τουλάχιστον 3).
- H. Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί κατηγορία επιχείρησης Α η δραστηριότητα δεν μπορεί να είναι «εμπόριο» και το μέγεθος «μεγάλη».
- I. Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί επιχείρηση κατηγορίας Β υποχρεωτικά η δραστηριότητα θα είναι «εμπόριο» και το μέγεθος δεν μπορεί να είναι «μεγάλη».
- J. Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί επιχείρηση κατηγορίας Γ η δραστηριότητα δεν μπορεί να είναι «εμπόριο» και το μέγεθος θα είναι υποχρεωτικά «μεγάλη».

Συνεπώς εάν στον έλεγχο ορθότητας εμφανίζονται σχετικά προβλήματα, θα πρέπει να επανελέγξουμε τα δεδομένα μας και πιθανώς την επιλεξιμότητα της πρότασης.

Στοιχεία Συνεργασίας	
Υπάρχει σχήμα συνεργασίας;	<p>Για δήλωση νέας συνεργασίας, στην ερώτηση «Υπάρχει σχήμα συνεργασίας» επιλέξτε «ΝΑΙ» και στη συνέχεια πατήστε «Καταχώριση κωδικού συνεργασίας». Στο τέλος πατήστε «Αποθήκευση».</p> <p>Για συμμετοχή σε υπάρχουσα συνεργασία της οποίας ήδη γνωρίζετε τον κωδικό, στην ερώτηση «Υπάρχει σχήμα συνεργασίας» επιλέξτε «ΝΑΙ», συμπληρώστε τον κωδικό συνεργασίας στο σχετικό πεδίο και στη συνέχεια πατήστε «Καταχώριση κωδικού συνεργασίας». Στο τέλος πατήστε «Αποθήκευση».</p> <p>Εάν δεν υπάρχει συνεργασία, στην ερώτηση «Υπάρχει σχήμα συνεργασίας» επιλέξτε «ΟΧΙ». Στο τέλος πατήστε «Αποθήκευση».</p>

1.3 ΚΑΔ 2008

ΚΑΔ 2008 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Καταχωρήστε όλους τους ΚΑΔ, ή τους κυριότερους, δραστηριοποίησης της επιχείρησης, επιλέξιμους και μη. Το πεδίο αυτό είναι ανεξάρτητο από το πεδίο των ΚΑΔ της επένδυσης (που υπάρχει στο βήμα II - Βασικά Στοιχεία Τύπου Υλοποίησης της Επένδυσης)

Α/Α	Περιγραφή ΚΑΔ
-----	---------------

ΚΑΔ 2008 ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΑ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ Καταχωρήστε τον ΚΑΔ που σύμφωνα με τα Ε3 αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα.

Α/Α	Περιγραφή ΚΑΔ
-----	---------------

2. Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου Μεγάλη προσοχή στα αναγραφόμενα στοιχεία επικοινωνίας, διότι αυτά θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε επικοινωνία της ΚΕΠΑ-ANEM με την επιχείρηση.

ΕΠΩΝΥΜΟ		
ΟΝΟΜΑ		
Α.Φ.Μ.		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΝΟΜΟΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)		
FAX		
e-mail		

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Εδώ πρέπει να συμπληρωθούν όλοι οι μέτοχοι της επένδυσης. Σε περίπτωση συνεταιρισμών όπου όλα τα μέλη είναι μέτοχοι, θα μπορούσε να αναφερθεί μόνο το προεδρείο και στον τελευταίο πίνακα με την γενική περιγραφή «Υπόλοιποι Μέτοχοι» να αναγραφεί το υπολειπόμενο μέχρι το 100% ποσοστό, ώστε να είναι δυνατή η υποβολή της πρότασης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχουν τα στοιχεία των μετόχων που εξαιτίας συμμετοχής τους και σε άλλη επιχείρηση, συνδέουν τον φορέα της επένδυσης.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

4.1 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΑ Η ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

4.1.1	<p>Ο Φορέας ή οι Μέτοχοι του συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις;</p> <p>Αν επιλέξετε ΝΑΙ τότε να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας και για κάθε μέτοχο που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση.</p>	
--------------	---	--

4.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

4.2.1. Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)						
α/α	Συνδεδεμένος Φορέας	Α.Φ.Μ.	Περίοδος Αναφοράς	Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (€)	Κύκλος Εργασιών (€)

4.2.2. Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)						
α/α	Συνδεδεμένος Φορέας	Α.Φ.Μ.	Περίοδος Αναφοράς	Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (€)	Κύκλος Εργασιών (€)

4.3	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζομένων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ) Εδώ βάζουμε συνολικά στοιχεία που προκύπτουν από την εξάρτηση ή όχι της επιχείρησης.				
		2007	2008	2009	2010
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€):				
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (€)				
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ):				

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

1.	Βασικά Στοιχεία Τύπου Υλοποίησης της επένδυσης Σε περίπτωση που η επένδυση υλοποιηθεί σε δύο ή περισσότερους τόπους εγκατάστασης θα πρέπει να ανήκουν στην ίδια περιφέρεια.
-----------	--

1.1 Γενικά Στοιχεία

1.2	Χαρακτηριστικά θέσης υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου Το επιχειρηματικό σχέδιο θα υλοποιηθεί :
------------	--

1.2.1	Σε περιοχή ΟΠΑΑΧ Εφόσον η επιχείρηση ανήκει σε περιοχή ΟΠΑΑΧ, και απαντηθούν με ΝΑΙ και τα 2 επόμενα κριτήρια, η πρόταση δεν είναι επιλέξιμη για το πρόγραμμα και θα εμφανιστεί σχετική επισήμανση στον έλεγχο ορθότητας.	
Παρατηρήσεις:		

1.2.2	Η επιχείρηση ανήκει σε δημοτικό διαμέρισμα < 3.000 κατοίκους	Ναι ή όχι αναλόγως
--------------	--	---------------------------

1.2.3	Το σχέδιο υλοποιείται σε κλάδο που συγχρηματοδοτείται αποκλειστικά από το	Ναι ή όχι αναλόγως
--------------	---	---------------------------

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

ΕΓΤΑΑ (παράρτημα V Οδηγού Προγράμματος)	
---	--

1.3 ΚΑΔ 2008 που αφορά η επένδυση
ΚΑΔ 2008 ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ Βάση του ΚΑΔ που θα δηλώσετε θα γίνει η αξιολόγηση. Συνεπώς πρέπει ο ΚΑΔ να είναι δηλωμένος στην ΔΟΥ καθώς επίσης και να συνάδει απόλυτα με τις δαπάνες που θα συμπεριληφθούν στο επενδυτικό σχέδιο. Επιπλέον σημειώνετε ότι σε περίπτωση υλοποίησης σε περισσότερους από έναν ΚΑΔ πρέπει να δηλωθούν όλοι σε αυτό το πεδίο. Σε περίπτωση που εξαιτίας αμέλειας του λογιστή δεν είχε δηλωθεί επιλέξιμος ΚΑΔ στη ΔΟΥ, αν και η επιχείρηση τον εξασκούσε, θα πρέπει πριν την υποβολή της πρότασης να γίνει η σχετική διόρθωση και να προσκομιστούν ισχυρά τεκμήρια για την ουσιαστική ύπαρξη επιλέξιμης δραστηριότητας.
A/A Περιγραφή ΚΑΔ

Ημερομηνία προσθήκης/ενεργοποίησης επιλέξιμου ΚΑΔ	
--	--

2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ Ταυτίζεται με τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Μεγάλη προσοχή στα αναγραφόμενα στοιχεία επικοινωνίας, διότι αυτά θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε επικοινωνία της ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ με την επιχείρηση.
	ΕΠΩΝΥΜΟ
	ΟΝΟΜΑ
	Α.Φ.Μ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΠΟΛΗ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ
	ΝΟΜΟΣ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)
	FAX
	e-mail

3. II - Στοιχεία Υπευθύνου Έργου Επένδυσης

Στοιχεία Υπευθύνου Έργου Επένδυσης Είναι το άτομο που ορίζεται υπεύθυνο για να έχει την εποπτεία και έλεγχο της συγκεκριμένης επένδυσης. Πρέπει ανά πάσα στιγμή να έχει πλήρη γνώση του έργου. Μπορεί να ορισθεί ο σύμβουλος της επιχείρησης. Και εδώ μεγάλη προσοχή στα αναγραφόμενα στοιχεία επικοινωνίας.

Διεύθυνση Επικοινωνίας

4. II - Στοιχεία Συμβούλου Υποστήριξης (Εφόσον Υπάρχει)

Στοιχεία Συμβούλου Υποστήριξης: Μπαίνει για πρώτη φορά στα προγράμματα που υλοποιούνται με το ηλεκτρονικό σύστημα. Και εδώ μεγάλη προσοχή στα αναγραφόμενα στοιχεία επικοινωνίας.

Διεύθυνση Επικοινωνίας

5. II - Σημείο Υποβολής Φακέλου

Περιφέρεια υποβολής φακέλου υποψηφιότητας: Νομός υποβολής φακέλου υποψηφιότητας:

Σημείο Υποβολής Φακέλου Υποψηφιότητας:

Γ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Σύντομο ιστορικό, αντικείμενο δραστηριότητας, σημερινή ενασχόληση της εταιρίας)

Αναφερθείτε με σαφή και τεκμηριωμένο τρόπο στα παρακάτω πεδία :

Σύντομο ιστορικό της επιχείρησης.

Αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης.

Σημερινή ενασχόληση της επιχείρησης.

Το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης παρακολουθεί διαχρονικά τις δραστηριότητες της επιχείρησης από την ίδρυση και μετά. Η σημερινή ενασχόληση επικεντρώνει μόνο στις σημερινές δραστηριότητες.

2. Υποδομές Προσβασιμότητας για ΑμΕΑ.

Η επιχείρηση διαθέτει υποδομές (εργασιακές, κτηριακές, ηλεκτρονικές κ.λπ.) προσβασιμότητας σε ΑμΕΑ;

Εδώ εννοούμε στοιχειώδης μέριμνα για ΑΜΕΑ. Μια ικανοποιητική προσέγγιση θα μπορούσε να είναι η εγκατάσταση ράμπας.

Αν ΝΑΙ να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας :

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Η Ή ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΟ 1/1/2008 ΚΑΙ ΜΕΤΑ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ):

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

3.

1. Ενισχύσεις που αποκτήθηκαν με το προσωρινό πλαίσιο (500.000 €) δεν προσμετρούνται στις ενισχύσεις de minimis.
2. Η ενίσχυση που θα λάβει μια επιχείρηση από το πρόγραμμα de minimis δεν προσμετρείται στο προσωρινό πλαίσιο.
3. Για τον έλεγχο της σώρευσης θα πρέπει να προσθέσουμε τα ποσά της δημόσιας χρηματοδότησης (ή της καταβολής σε περίπτωση ολοκλήρωσης) των προγραμμάτων de minimis στα οποία εντάχθηκε η επιχείρηση από την 01/01/2009 έως σήμερα. Βέβαια το έντυπο υποβολής ζητά στοιχεία προγραμμάτων από 01/01/2008.
4. Σε περίπτωση συνεργαζόμενων επιχειρήσεων προστίθενται και τα ποσά de minimis της συνεργαζόμενης επιχείρησης, κατά το ποσοστό συνεργασίας. Σε περίπτωση συνδεδεμένων επιχειρήσεων η άθροιση είναι 100%.

Όνομασία Προγράμματος	Φορέας Χορήγησης της ενίσχυσης	Αρ. Πρωτ/λου & Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Ημ/νία Καταβολής	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	ΑΦΜ του Δικαιούχου
-----------------------	--------------------------------	---	-------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------	--------------------

4. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α) Ανθρώπινο Δυναμικό Εδώ μας ενδιαφέρουν μόνο οι εργαζόμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

4.Β Στοιχεία Για Νεες Επιχειρήσεις Με Μια Διαχειριστική Χρηση

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

4.2	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΣΕ ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		
	Συμπεριλαμβάνουμε οπωσδήποτε τους μετόχους που δίνουν την μέγιστη βαθμολογία και προσκομίζουμε πάντα το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης.		
	Όνοματεπώνυμο	Εμπειρία	Συνάφεια

4.3	ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
	Συμπεριλαμβάνουμε οπωσδήποτε τους μετόχους που δίνουν την μέγιστη βαθμολογία και προσκομίζουμε πάντα το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης.	
	Όνοματεπώνυμο	Σπουδές

4.4	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
	Συμπεριλαμβάνουμε οπωσδήποτε τους μετόχους που δίνουν την μέγιστη βαθμολογία και προσκομίζουμε πάντα το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης.	
	Όνοματεπώνυμο	Τίτλος σεμιναρίων

5.	Η Επιχείρηση κατατάσσεται στις προβληματικές;	
	Εδώ κατατάσσουμε την επιχείρηση σύμφωνα με το Παράρτημα II του Οδηγού σελ.77	

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

6. Οργάνωση και Στελέχωση Σημεία προσοχής αφού έχουν βαθμολογικό ενδιαφέρον.

Ερώτηση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
---------	---------

A) Γενικά

1.6.01	Υφίσταται σαφές οργανόγραμμα επιχείρησης, όπου φαίνεται ποιος συνεργάζεται με ποιον και πλήρης επικοινωνιακή ροή από κάτω προς τα άνω και αντίστροφα;	
Τεκμηρίωση	Γίνεται αναφορά στην οργανωτική δομή της επιχείρησης και επισυνάπτουμε σχετικό οργανόγραμμα.	

1.6.02	Υπάρχει σε ισχύ πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας;	
Τεκμηρίωση	Εφόσον υπάρχει, επισυνάπτουμε σχετικό πιστοποιητικό	

1.6.03	Υπάρχει σε ισχύ άλλο πιστοποιητικό διαχείρισης;	
Τεκμηρίωση	Εφόσον υπάρχει, επισυνάπτουμε σχετικό πιστοποιητικό	

1.6.04	Υπαρξη και λειτουργία λογισμικού καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων, τουλάχιστον σε επίπεδα προσωπικού, πωλήσεων, λογιστηρίου, καθώς και αντίστοιχο δίκτυο;	
Τεκμηρίωση	Οποιοδήποτε λογισμικό διαθέτει η επιχείρηση προκειμένου να παρακολουθεί τις διαδικασίες της, ακόμα και το πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης. Επισυνάπτουμε άδεια Χρήσης Λογισμικού ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό παραχώρησης για το λογισμικό καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων που λειτουργεί στην επιχείρηση.	

B) Επάρκεια ανθρώπινων πόρων ως προς τη μόρφωση και την εξειδίκευση, σε σχέση με το είδος της επιχείρησης

1.6.05	Υπάρχουν τουλάχιστον δύο στελέχη της Διοίκησης της μονάδας (π.χ. Διευθύνων σύμβουλος, Γενικός διευθυντής, Υπεύθυνος παραγωγής, Υπεύθυνος μάρκετινγκ – πωλήσεων, Υπεύθυνος μηχανοργάνωσης) με δραστηριοποίηση στο παρόν αντικείμενο για διάστημα άνω των 10 ετών;	
Τεκμηρίωση	Εδώ μπορούν να συμπεριληφθούν και οι μέτοχοι της επιχείρησης. Επισυνάπτουμε ένσημα, αναγγελία πρόσληψης ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, από όπου αποδεικνύεται η δραστηριοποίηση δύο τουλάχιστον στελεχών της Διοίκησης, στο παρόν αντικείμενο για πάνω από 10 έτη.	

1.6.06	Το 50% τουλάχιστον των εργαζομένων της επιχείρησης έχει εμπειρία μεγαλύτερη των 5 ετών;	
Τεκμηρίωση	Αφορά μόνο τους εργαζομένους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Απαιτούνται σχετικά τεκμήρια. Επισυνάπτουμε ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας από όπου αποδεικνύεται η εμπειρία του 50% τουλάχιστον των εργαζομένων (που εμφανίζονται στο Ε7 του 2009) για πάνω από 5 έτη.	

1.6.07	Το 15% τουλάχιστον των εργαζομένων της επιχείρησης έχει πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ;	
Τεκμηρίωση	Αφορά μόνο τους εργαζομένους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Απαιτούνται σχετικά τεκμήρια. Επισυνάπτουμε αντίγραφα πτυχίων ΑΕΙ/ΤΕΙ ή επιθεωρήσεις εργασίας που αναγράφεται το επίπεδο σπουδών για το 15% τουλάχιστον των εργαζομένων της επιχείρησης.	

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

1.6.08	Συμμετοχή εργαζομένων σε δύο σεμινάρια κατά την τελευταία τριετία ή/και συμμετοχή στελεχών διοίκησης σε ένα σεμινάριο κατά την τελευταία τριετία;	
Τεκμηρίωση	Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στα αποδεικτικά τεκμηρίωσης του σεμιναρίου. Ισχύει η οδηγία 5881/ΕΥΣ1565-3/2/2010 ΥΠΟΙΑΝ). Επισυνάπτουμε βεβαιώσεις επιμόρφωσης – κατάρτισης για τους εργαζομένους (2 σεμινάρια τουλάχιστον) ή για στελέχη διοίκησης (1 σεμινάριο) στα οποία συμμετείχαν κατά την τελευταία τριετία, τιμολόγια παροχής και ΛΑΕΚ.	

Γ) Εμπειρία – Τεχνογνωσία της επιχείρησης

1.6.09	Δραστηριοποιείται η επιχείρηση στο παρόν αντικείμενο για διάστημα άνω των 5 ετών;	
Τεκμηρίωση	Προκύπτει από την βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας ή από το καταστατικό της επιχείρησης.	
1.6.10	Έχουν πραγματοποιηθεί από την επιχείρηση πράξεις αγοράς τεχνογνωσίας, μεταφοράς ή απόκτησης δικαιώματος χρήσης τεχνογνωσίας;	
Τεκμηρίωση	Σε περίπτωση που έχουν πραγματοποιηθεί ανάλογες πράξεις τις αναφέρουμε και επισυνάπτουμε σύμβαση απόκτηση τεχνογνωσίας, πράξη αγοράς ή μεταφοράς της.	
1.6.11	Υπάρχουν κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες στο όνομα της επιχείρησης;	
Τεκμηρίωση	Εφόσον υπάρχουν επισυνάπτουμε πιστοποιήσεις π.χ. από ΟΒΙ.	

7. Υπάρχουσα Διεθνής Παρουσία

Ερώτηση		ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επίπεδο υπάρχουσας διεθνούς παρουσίας Σημεία προσοχής αφού έχουν βαθμολογικό ενδιαφέρον. Δεν αφορά μόνο τις ήδη εξαγωγικές επιχειρήσεις, αλλά και αυτές που είναι προετοιμασμένες για να διεθνοποιηθούν.		
1.7.1	Διαθέτει η επιχείρησή παρουσία σε τουλάχιστον μια διεθνή αγορά; Με ποια προϊόντα/υπηρεσίες;	
Τεκμηρίωση	Εφόσον υπάρχει παρουσία σε διεθνή αγορά επισυνάπτουμε φορολογικά έντυπα Ε3 για επιχειρήσεις με Γ΄ κατηγορίας βιβλία, καταστάσεις VIES για επιχειρήσεις με Β΄ κατηγορίας βιβλία, τιμολόγια πώλησης προϊόντων στο εξωτερικό, επίσημες καταστάσεις εξαγωγών για ενδοκοινοτικές και μη, έγγραφα εκτελωνισμού, καρτέλες πελατών, κλπ.	
1.7.2	Έχει συμμετάσχει η επιχείρησή σας σε τουλάχιστον μια διεθνή έκθεση που έχει διεξαχθεί στο εξωτερικό;	
Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, επισυνάπτουμε παραστατικά (τιμολόγια, δελτία αποστολής μεταφοράς υλικών, συμφωνητικά, κλπ) συμμετοχής σε έκθεση ή κατάλογο εκθετών και σχετικό φωτογραφικό υλικό.	
1.7.3	Έχει η επιχείρησή σας πραγματοποιήσει δαπάνες προβολής (διαφήμιση, δημόσιες σχέσεις, προσωπική πώληση κτλ) των προϊόντων/υπηρεσιών που διαθέτει στις διεθνείς αγορές;	
Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, επισυνάπτουμε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης (διαφημιστικά έντυπα, αποδεικτικά αντίγραφα διαφημιστικών καταχωρήσεων σε ΜΜΕ, κλπ)	
1.7.4	Έχει η επιχείρησή σας διεξάγει την τελευταία 5ετία, τουλάχιστον μια έρευνα αγοράς που να αφορά τις συνθήκες ανταγωνισμού (ανταγωνιστικά προϊόντα, συμπεριφορά καταναλωτή κτλ) σε μια διεθνή αγορά που δραστηριοποιείται;	

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, επισυνάπτουμε αντίγραφο της έρευνας αγοράς ή το σχετικό τιμολόγιο εφόσον πραγματοποιήθηκε από εξωτερικό σύμβουλο. Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει αγοράσει από την ICAP ή τον IOBE μελέτες, το τιμολόγιο αγοράς.
------------	---

1.7.5	Έχει συνάψει η επιχείρησή σας συμβόλαιο συνεργασίας με αλλοδαπή επιχείρηση, με σκοπό η αλλοδαπή επιχείρηση να εκπροσωπήσει τα προϊόντα/υπηρεσίες της επιχείρησής σας, στις διεθνείς αγορές;	
-------	---	--

Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, επισυνάπτουμε αντίγραφο του συμβολαίου συνεργασίας με την αλλοδαπή επιχείρηση.
------------	--

1.7.6	Έχει παρουσία / συμμετοχή η επιχείρησή σας σε διεθνή δίκτυα διανομής ή/και διεθνή εμπορικά δίκτυα;	
-------	--	--

Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, επισυνάπτουμε συμφωνητικά συνεργασίας ή άλλα αποδεικτικά συμμετοχής σε διεθνή δίκτυα διανομής.
------------	--

7.B Συγκεντρωτικός πίνακας ενεργειών διείσδυσης σε αγορές που έχουν πραγματοποιηθεί

α/α	Ενέργεια	Χώρα	Προϊόν
-----	----------	------	--------

8. Επάρκεια Υποδομών και Πόρων

Ερώτηση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
---------	---------

Επάρκεια εξειδικευμένων εταιρικών υποδομών και ανθρωπίνων πόρων για την εξυπηρέτηση των διεθνών πωλήσεων / δραστηριοτήτων
 Σημεία προσοχής αφού έχουν βαθμολογικό ενδιαφέρον. Δεν αφορά μόνο τις ήδη εξαγωγικές επιχειρήσεις, αλλά και αυτές που είναι προετοιμασμένες για να διεθνοποιηθούν.

1.8.1	Έχει η επιχείρησή σας στο οργανόγραμμά της, τουλάχιστον μια οργανική μονάδα (π.χ. τμήμα, διεύθυνση) που να έχει ως κύρια αρμοδιότητα την οργάνωση και διοίκηση της διεθνούς παρουσίας της επιχείρησής σας;	
-------	--	--

Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, γίνεται αναφορά στο σχετικό τμήμα της επιχείρησης με προσκόμιση καθηκοντολογιών και σχετικού οργανογράμματος.
------------	---

1.8.2	Έχει η επιχείρησή σας, τουλάχιστον έναν μόνιμο υπάλληλο που να ασχολείται αποκλειστικά με την οργάνωση και διοίκηση της διεθνούς παρουσίας της επιχείρησής σας και έχει την ικανότητα να παρέχει υπηρεσίες εξυπηρέτησης προς τους αγοραστές των διεθνών αγορών;	
-------	---	--

Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, επισυνάπτουμε στοιχεία που τεκμηριώνουν την ύπαρξη στελέχους εξαγωγών (πρόσληψη, αντίγραφο πτυχίου στελέχους, τεκμήρια γνώσης ξένης γλώσσας, κλπ), καθώς και σχετική περιγραφή αρμοδιοτήτων.
------------	--

1.8.3	Έχει η επιχείρησή σας εκπονήσει επιχειρησιακό πλάνο για τη δραστηριοποίηση της επιχείρησής σας στις διεθνείς αγορές, με σαφώς προσδιορισμένους στόχους;	
-------	---	--

Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, περιγράφουμε τα βασικά σημεία του επιχειρησιακού πλάνου με αναφορές όπως: - Στη χώρα - Στις ιδιαιτερότητες του νομικού της πλαισίου σχετικά με τις εξαγωγές - Στον τρόπο διείσδυσης - Στους επιδιωκόμενους στόχους - Στα επιτευχθέντα αποτελέσματα
------------	---

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

1.8.4	Τα προϊόντα/υπηρεσίες που διαθέτει η επιχείρησή σας στις διεθνείς αγορές, είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (π.χ. σήμα CE);	
Τεκμηρίωση	Εφόσον υπάρχει σχετική πιστοποίηση επισυνάπτουμε αντίγραφο.	
1.8.5	Η επιχείρησή σας διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία για να προσαρμόζει τα χαρακτηριστικά των προϊόντων/υπηρεσιών που διαθέτει στις διεθνείς αγορές, σύμφωνα με τις απαιτούμενες τοπικές προδιαγραφές και προτιμήσεις (π.χ. συσκευασία, τεχνικά χαρακτηριστικά προϊόντος);	
Τεκμηρίωση	Γίνεται αναφορά στην πιθανή μέριμνα που έχει λάβει ή που μπορεί να λάβει η επιχείρηση προκειμένου τα προϊόντα της να ικανοποιούν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις μιας διεθνούς αγοράς.	
1.8.6	Η επιχείρησή σας διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία για την έγκαιρη και αξιόπιστη αποστολή των προϊόντων/υπηρεσιών που διαθέτει στις διεθνείς αγορές (π.χ. μεταφορά, αποθήκευση, εκτελωνισμός, παράδοση);	
Τεκμηρίωση	Γίνεται αναφορά στην πιθανή μέριμνα που έχει λάβει ή που μπορεί να λάβει η επιχείρηση προκειμένου εξυπηρετεί έγκαιρα και αξιόπιστα την διεθνή ζήτηση. Εδώ θα μπορούσαν να προσκομιστούν τεκμήρια συνεργασίας με μεταφορικές εταιρίες ή με εκτελωνιστές ή συστήματα διαχείρισης στόλου ή συστήματα GPS.	
1.8.7	Η επιχείρησή σας διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία σε θέματα διεθνούς τιμολόγησης και χρηματοδοτικών εργαλείων διεθνούς εμπορίου για τη διεκπεραίωση συναλλαγών με αγοραστές από τη διεθνή αγορά (π.χ. μεταφορά κεφαλαίων, ενέγγυες πιστώσεις);	
Τεκμηρίωση	Γίνεται αναφορά στην πιθανή μέριμνα που έχει λάβει ή που μπορεί να λάβει η επιχείρηση προκειμένου να ανταποκρίνεται σε θέματα διεθνούς τιμολόγησης και χρηματοδοτικών εργαλείων διεθνούς εμπορίου για τη διεκπεραίωση συναλλαγών με αγοραστές από τη διεθνή αγορά. Εδώ μπορεί να γίνουν αναφορές σε πιθανή δυνατότητα του ERP για διεκπεραίωση διεθνών συναλλαγών (αυτόματη ενημέρωση ισοτιμιών, έκδοση παραστατικών διακίνησης εξωτερικού, κλπ).	
1.8.8	Η επιχείρησή σας διαθέτει έντυπο ή/και ηλεκτρονικό υλικό προβολής (π.χ. προϊοντικούς καταλόγους, τιμοκαταλόγους, διαφημίσεις, πολύγλωσση εταιρική ιστοσελίδα) μεταφρασμένο σε μια τουλάχιστον ξένη γλώσσα;	
Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, επισυνάπτουμε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης (διαφημιστικά έντυπα ή καταλόγους προϊόντων σε ξένη γλώσσα ή έγγραφη ενημέρωση για την ηλεκτρονική διεύθυνση της πολύγλωσσης εταιρικής ιστοσελίδας.	
1.8.9	Διαθέτει η επιχείρησή σας ικανή παραγωγική δυναμικότητα, προκειμένου να δεσμευτεί άμεσα για εξυπηρέτηση παραγγελιών από τις διεθνείς αγορές;	
Τεκμηρίωση	Αν η απάντηση είναι θετική, παραθέτουμε στοιχεία της παραγωγικής δυναμικότητας καθώς και μεθόδους αντιμετώπισης αιχμών ζήτησης από διεθνείς αγορές.	

9. Διεθνής Παρουσία και Νέες Εταιρικές Υποδομές

Ερώτηση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Διεθνής Παρουσία και Νέες Εταιρικές Υποδομές	
<p>Σημεία προσοχής αφού έχουν βαθμολογικό ενδιαφέρον. Σε περίπτωση θετικής απάντησης θα πρέπει να υπάρχουν σύντομες και σαφείς τεκμηριώσεις. Η ύπαρξη σχετικών δαπανών στο επενδυτικό σχέδιο αποτελεί την ισχυρότερη τεκμηρίωση θετικής απάντησης. Επειδή από τις παρακάτω ερωτήσεις προκύπτει βαθμολογία, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή, διότι πιθανώς θα αποτελέσουν σημεία επιβεβαίωσης μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης .</p>	

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

1.9.1	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα δημιουργηθεί στην επιχείρησή σας, τουλάχιστον μια οργανική μονάδα (π.χ. τμήμα, διεύθυνση) που να έχει ως κύρια αρμοδιότητα την οργάνωση και διοίκηση της διεθνούς παρουσίας της επιχείρησής σας;	
Τεκμηρίωση		
1.9.2	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει η επιχείρησή σας, τουλάχιστον έναν μόνιμο υπάλληλο που να ασχολείται αποκλειστικά με την οργάνωση και διοίκηση της διεθνούς παρουσίας της επιχείρησής σας και έχει την ικανότητα να παρέχει υπηρεσίες εξυπηρέτησης προς τους αγοραστές των διεθνών αγορών;	
Τεκμηρίωση		
1.9.3	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει η επιχείρησή σας εκπονήσει επιχειρησιακό πλάνο για τη δραστηριοποίηση της επιχείρησής σας στις διεθνείς αγορές, με σαφώς προσδιορισμένους στόχους;	
Τεκμηρίωση		
1.9.4	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχουν τα προϊόντα/υπηρεσίες που διαθέτει η επιχείρησή σας στις διεθνείς αγορές, πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (π.χ. σήμα CE);	
Τεκμηρίωση		
1.9.5	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει η επιχείρησή σας την απαραίτητη τεχνογνωσία για να προσαρμόζει τα χαρακτηριστικά των προϊόντων/υπηρεσιών που διαθέτει στις διεθνείς αγορές, σύμφωνα με τις απαιτούμενες τοπικές προδιαγραφές και προτιμήσεις (π.χ. συσκευασία, τεχνικά χαρακτηριστικά προϊόντος);	
Τεκμηρίωση		
1.9.6	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει η επιχείρησή σας την απαραίτητη τεχνογνωσία για την έγκαιρη και αξιόπιστη αποστολή των προϊόντων/υπηρεσιών που διαθέτει στις διεθνείς αγορές (π.χ. μεταφορά, αποθήκευση, εκτελωνισμός, παράδοση);	
Τεκμηρίωση		
1.9.7	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει η επιχείρησή σας την απαραίτητη τεχνογνωσία σε θέματα διεθνούς τιμολόγησης και χρηματοδοτικών εργαλείων διεθνούς εμπορίου για τη διεκπεραίωση συναλλαγών με αγοραστές από τη διεθνή αγορά (π.χ. μεταφορά κεφαλαίων, ενέγγυες πιστώσεις);	
Τεκμηρίωση		
1.9.8	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει η επιχείρησή σας έντυπο ή/και ηλεκτρονικό υλικό προβολής (π.χ. προϊόντικούς καταλόγους, τιμοκαταλόγους, διαφημίσεις, πολύγλωσση εταιρική ιστοσελίδα) μεταφρασμένο σε μια τουλάχιστον ξένη γλώσσα;	
Τεκμηρίωση		
1.9.9	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα διαθέτει η επιχείρησή σας ικανή παραγωγική δυναμικότητα, προκειμένου να δεσμευτεί άμεσα για εξυπηρέτηση παραγγελιών από τις διεθνείς αγορές;	

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Τεκμηρίωση	
------------	--

10. Εξωστρεφής Προσανατολισμός

Ερώτηση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
---------	---------

Εξωστρεφής Προσανατολισμός του επενδυτικού σχεδίου

Σημεία προσοχής αφού έχουν βαθμολογικό ενδιαφέρον. Σε περίπτωση θετικής απάντησης θα πρέπει να υπάρχουν σύντομες και σαφείς τεκμηριώσεις. Η ύπαρξη σχετικών δαπανών στο επενδυτικό σχέδιο αποτελεί την ισχυρότερη τεκμηρίωση θετικής απάντησης. Επειδή από τις παρακάτω ερωτήσεις προκύπτει βαθμολογία, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή, διότι πιθανώς θα αποτελέσουν σημεία επιβεβαίωσης μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης .

1.10.1	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει συμμετάσχει η επιχείρησή σας σε τουλάχιστον μια διεθνή έκθεση που θα έχει διεξαχθεί στο εξωτερικό;	
--------	---	--

Τεκμηρίωση	
------------	--

1.10.2	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει η επιχείρησή σας πραγματοποιήσει δαπάνες προβολής (διαφήμιση, δημόσιες σχέσεις, προσωπική πώληση κτλ) των προϊόντων/υπηρεσιών που διαθέτει στις διεθνείς αγορές;	
--------	---	--

Τεκμηρίωση	
------------	--

1.10.3	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει τεκμηριώσει η επιχείρησή σας τις συνθήκες που επικρατούν στις νέες αγορές (ανταγωνιστικά προϊόντα, συμπεριφορά καταναλωτή κτλ) σε μια διεθνή αγορά που δραστηριοποιείται ή θα δραστηριοποιηθεί;	
--------	--	--

Τεκμηρίωση	
------------	--

1.10.4	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει συνάψει η επιχείρησή σας συμβόλαιο συνεργασίας με αλλοδαπή επιχείρηση, με σκοπό η αλλοδαπή επιχείρηση να εκπροσωπήσει τα προϊόντα/υπηρεσίες της επιχείρησής σας, στις διεθνείς αγορές;	
--------	---	--

Τεκμηρίωση	
------------	--

1.10.5	Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, θα έχει παρουσία η επιχείρησή σας σε διεθνή δίκτυα διανομής ή/και διεθνή εμπορικά δίκτυα;	
--------	--	--

Τεκμηρίωση	
------------	--

11. Προκύπτοντα οφέλη	
Ερώτηση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<p>Προκύπτοντα οφέλη Από εδώ και κάτω αναλύονται τα κριτήρια που αφορούν τον χαρακτήρα, την καινοτομία, την ποιότητα και τη βιωσιμότητα του επενδυτικού σχεδίου. Γενικά θα πρέπει να τεκμηριώνουμε με σαφήνεια σε κάθε θετική απάντηση, αποφεύγοντας αόριστες γενικεύσεις. Η αναλυτική αιτιολόγηση και η παράθεση επιχειρημάτων που προκύπτουν από την περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τόσο της υφιστάμενης δομής όσο και της προτεινόμενης, θα βοηθήσει τον αξιολογητή να κατανοήσει τις απαντήσεις μας. Τέλος πολύ χρήσιμα για την αποδοχή της τεκμηρίωσης μας θεωρείται η χρήση παραδειγμάτων και αριθμητικών δεδομένων καθώς και αποδεικτικού υλικού (συμβάσεις, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών κλπ)</p>	
1.11.01	Αξιοποίηση πρωτοποριακών ιδεών ή / και νέων τεχνολογιών στην παραγωγή / παροχή υπηρεσιών
Τεκμηρίωση	Αναφορά πρωτοποριακών ιδεών ή/και νέων τεχνολογιών και τεκμηρίωση αξιοποίησης τους στην παραγωγή/παροχή υπηρεσιών.
1.11.02	Παρουσία σε νέες αγορές
Τεκμηρίωση	Τεκμηρίωση ενεργειών και δράσεων που αυξάνουν την αλληλεπίδραση της επιχείρησης με το εξωτερικό της περιβάλλον. Ενδεικτικά αναφέρονται: Ενέργειες προβολής – προώθησης , μελέτες διείσδυσης, σύναψη επαγγελματικών συνεργασιών.
1.11.03	Αναπροσανατολισμός παραγωγικής βάσης / παροχής υπηρεσιών σε νέες αγορές με θετικές προοπτικές
Τεκμηρίωση	
1.11.04	Ενίσχυση / Επέκταση Παρουσίας σε ήδη υπάρχουσες αγορές
Τεκμηρίωση	Τεκμηρίωση της ενίσχυσης/επέκτασης της επιχειρηματικής δραστηριότητας σε ήδη υπάρχουσες αγορές. Ενδεικτικά αναφέρονται νέα προϊόντα ή αύξηση πωλήσεων.
1.11.05	Αξιοποίηση βιομηχανικής ή / και πνευματικής ιδιοκτησίας
Τεκμηρίωση	
1.11.06	Ποιοτική αναβάθμιση προϊόντων / υπηρεσιών υψηλότερης προστιθέμενης αξίας
Τεκμηρίωση	Ο όρος προστιθέμενη αξία αναφέρεται στην περαιτέρω οικονομική αξία που προστίθεται σε κάθε στάδιο της παραγωγικής ή συναλλακτικής διαδικασίας ενός αγαθού. Συνεπώς διαφοροποιήσεις στην παραγωγική ροή καθώς και ένταξη νέων φάσεων ή ολόκληρης γραμμής παραγωγής ενδέχεται να επιφέρει αύξηση εσωτερικής προστιθέμενης αξίας. Ενδεικτικά προστιθέμενη αξία μπορεί να επιφέρει: Η παραγωγή νέων ή διαφοροποιημένων προϊόντων, η διαφοροποίηση παραγωγικών διαδικασιών, τυχόν αλλαγές στον τρόπο συσκευασίας των προϊόντων, τυχόν αλλαγές στον τρόπο αποθήκευσης και φύλαξης, τυχόν αλλαγές στον τρόπο διακίνησης και διανομής των προϊόντων.
1.11.07	Αύξηση παραγωγικής δραστηριότητας
Τεκμηρίωση	
1.11.08	Αξιοποίηση οικολογικών και «πράσινων» ευκαιριών

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Τεκμηρίωση	Ενδεικτικά η αξιοποίηση οικολογικών και «πράσινων» ευκαιριών μπορεί να επιφέρει: μείωση του κόστους υλικών ανά παραγόμενη μονάδα, μείωση της χρήσης ενέργειας ανά παραγόμενη μονάδα, μείωση των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα (CO ₂) από την επιχείρησή, αντικατάσταση υλικών με υποκατάστατα λιγότερο ρυπογόνα ή επικίνδυνα, μείωση της ηχορύπανσης ή της ρύπανσης σε έδαφος, νερό και αέρα, ανακύκλωση απορριμμάτων, αποβλήτων, νερού ή υλικών.	
1.11.09	Αξιοποίηση τοπικού ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος	
Τεκμηρίωση		
1.11.10	Αξιοποίηση, ανάδειξη και επέκταση υπάρχουσας τοπικής (περιφερειακής) παραγωγικής δραστηριότητας	
Τεκμηρίωση	Οποιαδήποτε ενέργεια που άμεσα ή έμμεσα συμβάλλει στην αξιοποίηση, ανάδειξη και επέκταση της τοπικής παραγωγικής δραστηριότητα όπως: Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης, ανάπτυξη δικτύου συνεργασιών που τεκμηριωμένα υποστηρίζουν την λειτουργία της επένδυσης (Οικονομολόγοι, Μηχανικοί, Τεχνικοί, Έμποροι, Προμηθευτές, Αντιπρόσωποι), ύπαρξη τοπικών προμηθευτών της ίδιας της επένδυσης.	

Δ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ – ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Περιγράφονται με τρόπο απόλυτα κατανοητό, αναλυτικό και τεκμηριωμένο τα παρακάτω πεδία :

- Συνοπτική ή Αναλυτική περιγραφή της Επένδυσης
- Στόχος επένδυσης,
- Συσχέτιση επένδυσης με στόχους του προγράμματος
- Τεκμηρίωση δαπανών με τους στόχους του προγράμματος
- Αναγκαιότητα και σκοπιμότητα της επένδυσης σε σχέση με τις ανάγκες της επιχείρησης
- Σύνδεση προτεινόμενων ενεργειών και αναγκών
- Αναμενόμενα αποτελέσματα
- Οποιοδήποτε χρήσιμο στοιχείο για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης

Στοιχεία από την παράγραφο μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κατάρτιση του σύντομου και περιεκτικού business plan που απαιτεί ο οδηγός εφαρμογής.

Ενώ δεν έχει ιδιαίτερο βαθμολογικό ενδιαφέρον, είναι ένα πολύ σημαντικό σημείο όπου στην ουσία παρουσιάζεται και αναλύεται η επένδυση. Ο αξιολογητής διαβάζοντας την παράγραφο αυτή θα πρέπει να έχει απόλυτη γνώση της προτεινόμενης επένδυσης και να έχει πειστεί για την αναγκαιότητα αλλά και επιλεξιμότητα των δαπανών. Τέλος τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι σημείο προσοχής αφού συνδέονται με το κριτήριο 11 (προκύπτουν οφέλη) της αξιολογικής διαδικασίας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (για περιπτώσεις που υφίσταται)

Γίνεται αναφορά στην προτεινόμενη συνεργασία με σύντομες αλλά αναλυτικές πληροφορίες στα παρακάτω πεδία:

- Τι και γιατί πρόκειται να προωθηθεί σε νέες αγορές
- Σε ποιες νέες αγορές και σε ποιους συγκεκριμένα
- Πως και πότε αυτό προβλέπεται να γίνει

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

- Ποιοι εταίροι συνεργάζονται και με ποιο σκοπό,
- Ποιες ενέργειες θα κάνει ο κάθε-ένας και ποιες θα είναι κοινές (με κοινό αποδέκτη)
- Ποια τα αναμενόμενα οφέλη της συνεργασίας

Από την τεκμηρίωση της παραγράφου αυτής θα πρέπει να προκύψει ότι η συνεργασία θα επιφέρει συμπληρωματικά και πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα εξωστρεφούς δραστηριοποίησης για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται:

- Οικονομία κλίμακας (επίτευξη καλύτερων τιμών από προμηθευτή).
- Επίτευξη μέγιστης προβολής και προώθησης με κοινή παρουσίαση συμπληρωματικών προϊόντων διαφορετικών επιχειρήσεων.
- Προβολή και προώθηση συμπληρωματικών μεταξύ τους επιχειρήσεων (π.χ. παραγωγός-έμπορος-διανομέας).
- Μεταφορά εξαγωγικής τεχνογνωσίας σε συνεργασίες επιχειρήσεων που ήδη εξάγουν με άλλες που θα το επιχειρήσουν για πρώτη φορά.
- Ποιοτικότερη προβολή με μικρότερο κόστος (π.χ. δημιουργία ενός πολυτελέστατου διαφημιστικού εντύπου για την κοινή προβολή προϊόντων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων).
- Δημιουργία συνθηκών μελλοντικών σταθερών συνεργασιών μεταξύ επιχειρήσεων.

2. Ανάλυση της Επενδυτικής Πρότασης κατά κατηγορία επιλέξιμης ενέργειας και επιλέξιμης δαπάνης

Επισημαίνεται ότι ο προϋπολογισμός του έργου πρέπει να κυμαίνεται από 30.000,00€ έως 250.000,00€ και ότι σε κάθε περίπτωση για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις, το ύψος του προϋπολογισμού του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του Μέσου Όρου του Κύκλου εργασιών της επιχείρησης της τελευταίας τριετίας (2008, 2009 και 2010) ή κατά περίπτωση διετίας ή τουλάχιστον της μίας πλήρους και ολοκληρωμένης διαχειριστικής χρήσης.

	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	Συνολικά Ποσά (€)	Επιλέξιμα Ποσά (€)
[1]	Μηχανολογικός Εξοπλισμός	0,00€	0,00€
[2]	Δαπάνες πληροφορικής / τηλεπικοινωνιών	0,00€	0,00€
[3]	Ενέργειες σχεδιασμού και πιστοποίησης προϊόντων και συσκευασίας	0,00€	0,00€
[4]	Ενέργειες προβολής και προώθησης σε αγορές – στόχους	0,00€	μη αριθμός
[5]	Ενέργειες Τεχνικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης	0,00€	0,00€
[6]	Προστασία ή απόκτηση και χρήση πατεντών, πνευματικής ιδιοκτησίας και μεταφοράς τεχνογνωσίας	0,00€	0,00€
[7]	Ανάπτυξη εξειδικευμένου προσωπικού και ανθρωπίνων πόρων	0,00€	μη αριθμός

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Σύνολα	0,00€	μη αριθμός
Αιτούμενος Προϋπολογισμός		0,00€

ΣΧΕΔΙΟ

3. Αναλυτικός πίνακας δαπανών

Τεχνικά Χαρακτηριστικά Δαπάνης:

Πολύ σημαντικό πεδίο αφού θα πρέπει να αποτυπωθούν με τρόπο αναλυτικό και περιεκτικό τα πραγματικά τεχνικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου εξοπλισμού, όπως προκύπτουν βέβαια και από τις προσφορές και τα υποστηρικτικά prospect. Η σωστή αποτύπωση των τεχνικών χαρακτηριστικών: Θα οδηγήσει στην διαμόρφωση του προτεινόμενου κόστους της δαπάνης και θα αποτελέσει βασικό διευκρινιστικό σημείο στον τελικό έλεγχο πιστοποίησης και παραλαβής της επένδυσης

Τεκμηρίωση συμβατότητας με την επένδυση και επιβεβαίωση του εύλογου του κόστους:

Εξίσου σημαντικό στοιχείο τόσο για την επιλεξιμότητα, όσο για το εύλογο. Πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά η χρησιμότητα της δαπάνης ειδικά για εξειδικευμένο εξοπλισμό – ώστε να καταλάβει ο αξιολογητής τη λειτουργικότητα της δαπάνης.

Σημεία προσοχής για δαπάνες και προσφορές:

- Οι προσφορές θα πρέπει να είναι αναλυτικές με σαφή περιεχόμενο για όλες τις δαπάνες
- Να περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τον κατασκευαστικό οίκο, την μάρκα, τον τύπο, τα τεχνικά χαρακτηριστικά.
- Για δαπάνες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών να υπάρχουν αναλυτικές περιγραφές των δυνατοτήτων και χαρακτηριστικών, ώστε να τεκμηριώνεται το εύλογο κόστους.
- Για δαπάνες μελετών να υπάρχει αναλυτική περιγραφή της δομής του περιεχόμενου και της μεθοδολογίας εκπόνησης ώστε να τεκμηριώνεται το εύλογο του κόστους.
- Να υπάρχει ορθολογική καταχώρηση των δαπανών στο πληροφοριακό σύστημα (ούτε καταχώρηση μιας μόνο δαπάνης που υποδηλώνει ολόκληρη ενέργεια ούτε καταχώρηση κάθε επί μέρους στοιχείου δαπάνης χωριστά)
- Βασικός κανόνας είναι να μην αναγράφουμε στις προσφορές / δαπάνες δεσμευτικά σχόλια που τελικά δεν πρόκειται να υλοποιηθούν.

3.B Ανάπτυξη Εξειδικευμένου Προσωπικού Και Ανθρωπίνων Πόρων

4. Χρηματοδοτικό Σχήμα

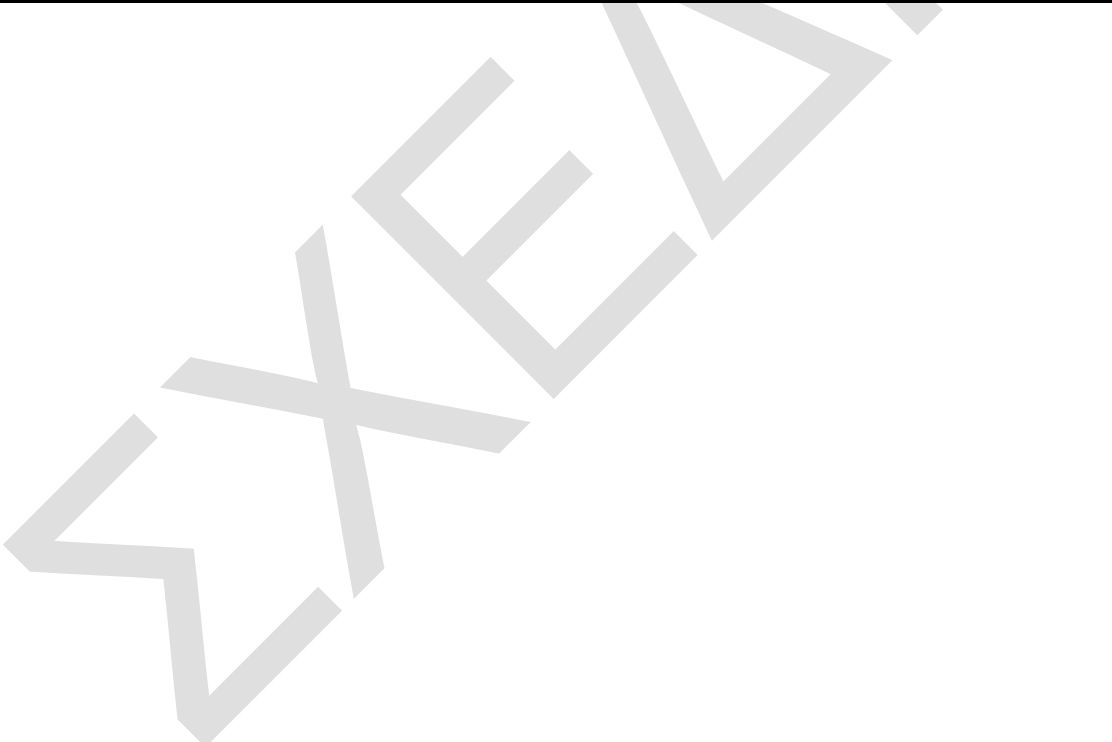
Ο συνολικός π/υ του σχεδίου δεν πρέπει να ξεπερνά τα ανώτατα όρια του οδηγού εφαρμογής (250.000,00 €). Σε περίπτωση σχεδίων με μεγαλύτερο π/υ απλά καταχωρούμε στο ηλεκτρονικό σύστημα μειωμένα ποσά δαπανών σε σχέση με τις προσφορές, ώστε να τηρείται το παραπάνω όριο. Βέβαια ο τελικός έλεγχος θα αφορά το πραγματικό σύνολο της δαπάνης (σε φυσικό και οικονομικό αντικείμενο).

	Τιμές (€)	Ποσοστά
1. ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
A. Ίδια Συμμετοχή	0,00€	0,00 %
B. Τραπεζικός Δανεισμός	0,00€	0,00 %
Γ. Αιτούμενη Επιχορήγηση	0,00€	0,00 %
Αιτούμενος Προϋπολογισμός (A + B + Γ)	0,00€	0,00 %
2. ΜΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00€	

3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
Συνολικός Προϋπολογισμός (Α+Β+Γ+2)	0,00€	

5. Επεμβάσεις για τη Διευκόλυνση της Προσβασιμότητας των ΑμΕΑ

Στο σχέδιο προβλέπονται επεμβάσεις για την διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑμΕΑ;
 Αν προβλέπονται επεμβάσεις μέσα από το σχέδιο τότε κάνουμε συγκεκριμένη αναφορά (πχ ράμπα εισόδου) και όχι γενική (πχ θα γίνουν υποδομές)
 Προσοχή: Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει υφιστάμενη υποδομή ΑΜΕΑ χρειαζόμαστε ακριβή περιγραφή (πχ ράμπα εισόδου) και όχι γενική (πχ Ισόγειο) ή τουλάχιστον δέσμευση ότι η πρόσβαση είναι επίπεδη με μεγάλη είσοδο.
 Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν διαθέτει υφιστάμενη εγκατάσταση και δεν υλοποιεί σχετική δαπάνη μέσα από το επενδυτικό σχέδιο τότε χρειαζόμαστε διευκρίνιση για την εγκατάσταση προσβασιμότητας την οποία η επιχείρηση δεσμεύεται ότι θα υλοποιήσει (μέσω της υπεύθυνης δήλωσης). Αναλόγως προσαρμόζουμε το συγκεκριμένο σημείο της Υ.Δ - πχ Συγκεκριμένη εγκατάσταση προσβασιμότητας ΑΜΕΑ την οποία θα υλοποιήσει η επιχείρηση (πχ ράμπα εισόδου).



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Βάζουμε κατά προτίμηση το μεγαλύτερο δυνατό χρονοδιάγραμμα ανεξάρτητα με το αν είμαστε βέβαιοι ότι το έργο θα υλοποιηθεί άμεσα – για να μη χρειαστούν συνεχή αιτήματα παράτασης κατά την υλοποίηση σε περίπτωση απρόσμενων καθυστερήσεων.

Χρονοδιάγραμμα																					
ΦΑΣΕΙΣ	Δραστηριότητες για την πραγματοποίηση της επένδυσης	Μήνας Έναρξης	Διάρκεια σε Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
											Συνολική διάρκεια του έργου (μήνες) :					0					

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Διαδικασίες-Μεθοδολογία-Χρονοδιάγραμμα, κ.λ.π.)

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

7. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

a/a	Δείκτης	Μονάδες									
			ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				ΕΚΤΙΜΗΣΗ				
A	Υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλουν στην ενίσχυση της ανταγωνιστικής παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τη διεθνή αγορά										
1	Αξία Πωλήσεων στο Εσωτερικό από Μεταποίηση	σε ευρώ									
2	Αξία πωλήσεων στο Εξωτερικό από Μεταποίηση	σε ευρώ									
3	Κέρδη προ Φόρων και Αποσβέσεων	σε ευρώ									
4	Διαφημιστική Δαπάνη	σε ευρώ									
B	Ενίσχυση του ρόλου των συνοδευτικών υπηρεσιών στο παραγωγικό σύστημα, με έμφαση σε επιχειρηματικά σχέδια ενίσχυσης της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές										
1	Αξία Πωλήσεων στο Εσωτερικό από Λοιπές Δραστηριότητες	σε ευρώ									
2	Αξία Πωλήσεων στο Εξωτερικό από Λοιπές Δραστηριότητες	σε ευρώ									
Γ	Έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων										
1	Πιστοποιημένα Συστήματα Διαχείρισης της επιχείρησης	σε αριθμό									
2	Προϊόντα με Πιστοποίηση-Σήματα Συμμόρφωσης	0=Όχι, 1=Ναι									
Δ	Αναπροσανατολισμός της μεταποιητικής δραστηριότητας και των "παραδοσιακών" της κλάδων προς κλάδους και προϊόντα υψηλότερης προστιθέμενης αξίας										
1	Κύκλος Εργασιών	σε ευρώ									
2	Κόστος Πωληθέντων	σε ευρώ									
3	Μικτά Αποτελέσματα	σε χρόνια									
E	Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας ή λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές										
1	Αξία Επενδύσεων	σε ευρώ									
2	Μέση ηλικία παραγωγικού εξοπλισμού	σε χρόνια									
3	Διοικητικές Διαδικασίες 0=Δεν έχει καταγεγραμμένες επιχειρηματικές διαδικασίες 1=Έχει καταγεγραμμένες επιχειρηματικές διαδικασίες 2=Έχει και καθηκοντολόγιο 3=Έχει Πιστοποίηση Διαδικασιών	0,1,2,3									
4	Τεχνολογικό προφίλ επιχείρησης	0,1,2,3,4									

Κωδικός πρότασης: ΕΞ-00165

Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής :

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

	0=Δεν έχει Η/Υ 1=Έχει Η/Υ 2=Έχει Μηχανογραφημένο Λογιστήριο 3=Έχει Ολοκληρωμένο Π.Σ. Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) 4=Χρησιμοποιεί εξειδικευμένο λογισμικό										
ΣΤ	Ανάπτυξη και εφαρμογή τεχνολογικής και μη τεχνολογικής καινοτομίας										
1	Δαπάνες Έρευνας και Ανάπτυξης	σε ευρώ									
2	Αριθμός Νέων Προϊόντων/Υπηρεσιών	σε αριθμό									
Ζ	Επιχειρηματική αξιοποίηση του ζητήματος της προστασίας του περιβάλλοντος										
1	Δαπάνες για Έργα, Συστήματα και Πιστοποιήσεις για την Προστασία του Περιβάλλοντος	σε ευρώ									
Η	Διατήρηση και Αύξηση θέσεων εργασίας										
1	Αριθμός εργαζομένων	σε αριθμό ΕΜΕ									
2	Μέσος χρόνος παραμονής του προσωπικού στην επιχείρηση (π.χ. αν μια επιχείρηση έχει 3 εργαζόμενους. Ο 1ος εργάζεται 10 χρόνια στην επιχείρηση, ο 2ος 6 χρόνια και ο 3ος 5 χρόνια, τότε ο Μέσος Χρόνος Παραμονής του προσωπικού στην επιχείρηση είναι $(10+6+5)/3=7$ χρόνια)	σε αριθμό ετών									
3	Δαπάνες για εκπαίδευση εργαζομένων	σε ευρώ									

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Για την επιχείρηση

-Ο-
Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΑΧΧΕΕΔΙΟ