



**«Καλές πρακτικές για την επιτυχή υποβολή και υλοποίηση του επιχειρηματικού σας σχεδίου στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020»**

**Σαρίκενας Χρήστος - Οικονομολόγος (MSc)  
Στέλεχος Διαχείρισης ΚΕΠΑ-ANEM  
Υπεύθυνος Προγράμματος Εθνικό Αποθεματικό**

## Στάδια / Κύκλος ζωής Επιχειρηματικού σχεδίου

Υποβολή –  
Αξιολόγηση -  
Ένταξη

Υλοποίηση  
επιχειρηματικού  
σχεδίου –  
Τροποποιήσεις  
στοιχείων ένταξης

Έλεγχος ορθής  
Υλοποίησης –  
Παραλαβή -  
Πληρωμή

Παρακολούθηση  
Μετά την  
Ολοκλήρωση

## Στάδια / Κύκλος ζωής Επιχειρηματικού σχεδίου

### Υποβολή – Αξιολόγηση - Ένταξη

- Δημοσιοποίηση προκήρυξης
- Ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων
- Ηλεκτρονική υποβολή (μέσω διαδικτύου)
- Αποστολή της πρότασης σε έντυπη μορφή
- Αξιολόγηση (ηλεκτρονικά)
- Κοινοποίηση αποτελεσμάτων και αποφάσεων έγκρισης/απόρριψης

**Υλοποίηση  
επιχειρηματικού  
σχεδίου –  
Τροποποιήσεις  
στοιχείων ένταξης**

- Υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Τροποποιήσεις στοιχείων ένταξης (φυσικό αντικείμενο, επωνυμία κ. λ. π.)

**Έλεγχος ορθής  
Υλοποίησης –  
Παραλαβή -  
Πληρωμή**

- Υποβολή αιτήματος ελέγχου δαπανών
- Έλεγχος - Πιστοποίηση
- Παραλαβή του Έργου
- Πληρωμή Δημόσιας Χρηματοδότησης (προκαταβολή, ενδιάμεση πληρωμή, αποπληρωμή)

## Παρακολούθηση μετά την Ολοκλήρωση

- Παρακολούθηση της λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου μετά την ολοκλήρωσή του για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα
- Έλεγχος τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων

# Συνηθισμένοι Μύθοι - Λανθασμένα Ερωτήματα για τη συμμετοχή σε ένα πρόγραμμα

## Λανθασμένα Ερωτήματα

- × Έχει βγει κανένα πρόγραμμα να μπω;
- × Σε ποιόν να μιλήσω για να περάσει η πρόταση;
- × Πόση υπερτιμολόγηση να κάνω;
- × Τι γίνεται με τα χρήματα, υπάρχουν;
- × Πότε θα πάρω τα χρήματα;



## Συνηθισμένοι Μύθοι

- ? Τρομερή γραφειοκρατία
- ? Κόπηκα εντελώς άδικα



## Δεδομένα εμπειρίας

- 20% τουλάχιστον των επιχειρήσεων που καταθέτουν φάκελο αποκλείονται λόγω έλλειψης δικαιολογητικών και μη τήρησης τυπικών προϋποθέσεων.
- 20-30% δεν υλοποιούν τα έργα τους αν και έχουν εγκριθεί.
- 80%-90% των επιχειρήσεων ζητούν παράταση ολοκλήρωσης του έργου τους
- Σημαντικός αριθμός επιχειρήσεων που υπέβαλλαν πρόταση δεν την μελέτησε προτού κατατεθεί καθώς την υπέβαλλε τρίτο πρόσωπο (π.χ. σύμβουλος)
- Έλλειψη γνώσης κανόνων
- Ζητήματα γενικότερης οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων



Όμως.....

- Ενταγμένη επιχείρηση έστειλε αίτηση ελέγχου στην ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ στις 7/04/2015 και στις 22/04/2015 κατατέθηκαν τα χρήματα της επιδότησης στο λογαριασμό της.

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ, ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

- ✓ Είμαστε ενήμεροι για ότι νέο κυκλοφορεί. Επιλέγουμε μόνο **τις επίσημες πηγές ενημέρωσης** και δεν επηρεαζόμαστε από φήμες, γνωστούς. **Αξιοποιούμε** τα κοινωνικά δίκτυα και το διαδίκτυο.
- ✓ Μελετούμε προσεκτικά **το επίσημο ενημερωτικό υλικό** (οδηγός προγράμματος, συχνές ερωτήσεις-απαντήσεις, κλπ). Ρωτάμε τους αρμόδιους για κάθε απορία. Η πρόσβαση στη γνώση δεν είναι πολυτέλεια, αλλά δικαίωμα και συνάμα υποχρέωσή μας.
- ✓ **Συμμετέχουμε** σε εκδηλώσεις ενημέρωσης του προγράμματος
- ✓ Γνωρίζουμε τις **ανάγκες μας, τις δυνατότητες** και ιεραρχούμε **προτεραιότητες**.



## «Μυστικά» επιτυχίας

- ✓ Δεν προσαρμόζουμε τις **ανάγκες μας στο πρόγραμμα**, αλλά συμμετέχουμε σε προγράμματα απολύτως προσαρμοσμένα σ' αυτές
- ✓ Εξασφαλίζουμε την **ίδια συμμετοχή**. Η εμπειρία δείχνει ότι η υλοποίηση ενός 50% χρηματοδοτούμενου προγράμματος, απαιτεί την εξαρχής διαθεσιμότητα τουλάχιστον του 70% του Π/Υ του έργου.
- ✓ **Είμαστε ρεαλιστές**, δεν δηλώνουμε ενέργειες ή στόχους που είναι ανέφικτο να υλοποιηθούν σε ζητήματα αύξησης απασχόλησης & οικονομικών μεγεθών.



## «Μυστικά» επιτυχίας

- ✓ Αν χρησιμοποιήσουμε **σύμβουλο**, κάνουμε σοβαρή και εμπειριστατωμένη έρευνα ανεύρεσης του. **Λάθος εδώ θα το πληρώσουμε αργότερα πολύ ακριβά.....**
- ✓ Ελέγχουμε τον **ΚΑΔ** της δραστηριότητας μας και την ισχύ της άδειας **λειτουργίας της επιχείρησής μας**. Είναι «ύπουλα» δικαιολογητικά υποβολής και οι πιο συνηθισμένες αιτίες απόρριψης.
- ✓ Καταρτίζουμε τον **πίνακα των δαπανών του έργου**, σύμφωνα με τις πραγματικές μας ανάγκες και ύστερα από εκτεταμένη έρευνα αγοράς μέσω των σχετικών προσφορών.



## «Μυστικά» επιτυχίας

- ✓ Συγκεντρώνουμε έγκαιρα όλα τα **απαραίτητα δικαιολογητικά**, διαβάζοντας προσεκτικά το σχετικό κεφάλαιο του οδηγού εφαρμογής και πάντα σε στενή συνεργασία με τον σύμβουλο, τους μελλοντικούς προμηθευτές και τον λογιστή της επιχείρησης.
- ✓ Τηρούμε **ευλαβικά τα χρονοδιαγράμματα**, δεν είμαστε επιχειρηματίες της τελευταίας στιγμής, δεν ελπίζουμε σε παρατάσεις.
- ✓ Ελέγχουμε συνεχώς τον **σύμβουλο** για την πρόοδο συγγραφής της πρότασης και δεν του παραχωρούμε «λευκή» εξουσιοδότηση, στηριζόμενοι στην αυθεντία του και υπογράφοντας εν λευκώ ότι μας ζητείται.
- ✓ **Κρατάμε ένα αντίγραφο** της πρότασης για το αρχείο μας για να ξέρουμε τι καταθέσαμε.



# «Μυστικά» επιτυχίας

## ΕΓΚΡΙΣΗ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

- ✓ **Είμαστε ενήμεροι για όλα** τα θέματα που αφορούν την υλοποίηση (οδηγοί, τροποποιήσεις, συμβατικές ημερομηνίες, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, κλπ).
- ✓ **Έγκαιρα** προγραμματίζουμε, υλοποιούμε, διασφαλίζουμε χρηματοροή για το έργο μας.
- ✓ **Πυκνώνουμε** τις επαφές και **συντονίζουμε** την συνεργασία με όσους σχετίζονται με το έργο (σύμβουλοι, λογιστές, προμηθευτές) και ελέγχουμε την πρόοδο και την αποτελεσματικότητά τους.
- ✓ **Φροντίζουμε** διαρκώς για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης
- ✓ **Μη διστάσετε** να ρωτάτε για ότι ζητήματα-απορίες έχετε. Οι απαντήσεις αυθεντίας από τους μη αρμόδιους «άσε εγώ ξέρω θα σου πω, μην ανησυχείς, θα μιλήσω εγώ εσύ μη μιλάς μαζί τους....» περισσότερο να σας προβληματίζουν παρά να σας ανακουφίζουν.



# Οδηγός Υλοποίησης = Οδηγός Επιτυχίας

- ✓ **Μελετήστε προσεκτικά** τον οδηγό υλοποίησης πριν υποβάλλετε αιτήματα ελέγχου.

Η γρήγορη διευθέτηση - ολοκλήρωση των αιτημάτων ελέγχου που υποβάλλετε εξαρτάται σε μεγάλο ποσοστό από την αρχική πληρότητα των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα αιτήματα. Σύμφωνα με τα στοιχεία των έργων που διαχειριζόμαστε στο νυν ΕΣΠΑ 2007-2013, μόλις 1 στα 10 αιτήματα ελέγχου υποβάλλονται με αρχική πληρότητα άνω του 70%. Τα παραπάνω έργα συνήθως ολοκληρώνονται (αποπληρωμή) εντός 30 ημερών.

**Υποβολή σωστών Αιτήσεων Ελέγχου και συνοδευτικών παραστατικών συνεπάγεται γρήγορο επιτόπου έλεγχο, γρήγορη πιστοποίηση-παραλαβή του έργου σας και τελικώς γρήγορη αποπληρωμή του.**



## «Μυστικά» επιτυχίας

- Η έκθεση ελέγχου αποτελείται από τα παρακάτω παραστατικά:
  - ✓ Ορθά συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση ελέγχου
  - ✓ Παραστατικά δαπανών (Τιμολόγια, ΑΠΥ, ΤΠΥ), πληρωμών και λογιστικές εγγραφές
  - ✓ Τα παραδοτέα ανά κατηγορία δαπάνης που αποτελούν αναγκαία τεκμήρια καλής υλοποίησης.

**Δεν υπογράφουμε την αίτηση ελέγχου χωρίς να τη δούμε πρώτα.**



## «Μυστικά» επιτυχίας

**Ζητήστε έγκαιρα** τα απαραίτητα παραδοτέα από τους προμηθευτές σας πριν ολοκληρωθεί η συναλλαγή μαζί τους (έκδοση και εξόφληση παραστατικών).

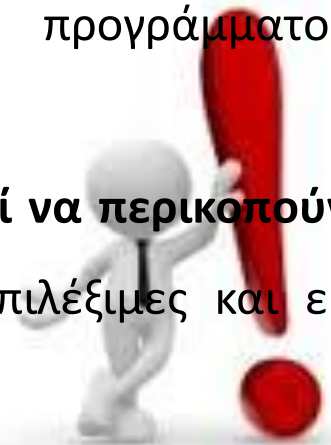
Συνήθη παραδοτέα είναι:

- ✓ Βεβαιώσεις προμηθευτών για το καινούργιές του εξοπλισμού-λογισμικού.
- ✓ Αντίγραφα πιστοποιητικών CE ή δηλώσεων συμμόρφωσης για τον εξοπλισμό που προβλέπεται από την νομοθεσία.
- ✓ Άδειες χρήσης λογισμικού
- ✓ Πλήρης φάκελος τεκμηρίωσης ενεργειών διαφήμισης και προβολής της επιχείρησης
- ✓ **Οικοδομική άδεια**
- ✓ **Άδεια Λειτουργίας**



## «Μυστικά» επιτυχίας

- ✓ **Συνεργαστείτε** με το λογιστή σας για τα απαιτούμενα λογιστικά έγγραφα που απαιτούνται από το πρόγραμμα, όπως παραστατικά αγοράς και εξόφλησης. Να είναι ενήμερος για τα παραστατικά του έργου.
- ✓ **Φροντίστε** για την καλή προετοιμασία του επιτόπιου ελέγχου. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι **σε θέση λειτουργίας** και έτοιμος προς επίδειξη από τον Υπεύθυνο του Έργου σας.
- ✓ **Μεριμνήστε** για την **τήρηση των προδιαγραφών** που αφορούν ΑΜΕΑ.
- ✓ **Ενημερωθείτε** για τους στόχους – υποχρεώσεις του προγράμματος για να μη βρεθείτε προ δυσάρεστων εκπλήξεων.
- ✓ **Να θυμάστε πάντα** ότι ακόμα και εγκεκριμένες δαπάνες **μπορεί να περικοπούν** εάν δεν εξυπηρετούν τους στόχους του έργου ή είναι μη επιλέξιμες και εκ παραδρομής εγκρίθηκαν.



## «Μυστικά» επιτυχίας

- **Αξιοποιείτε** τις νέες τεχνολογίες.
- **Σχεδιάστε σωστά** και με **αναλυτική τεκμηρίωση** τις όποιες τροποποιήσεις θέλετε να προχωρήσετε.
- **Αναδείξτε** το έργο σας με κατάλληλες ενέργειες. Προωθήστε τη συμβολή της ΕΕ στη χρηματοδότηση του έργου σας αναρτώντας την απαιτούμενη αναμνηστική πινακίδα.
- **Τηρείτε** ευλαβικά τις υποχρεώσεις σας μετά την ολοκλήρωση του έργου.





## Συμπέρασμα

**Η συμμετοχή σε ένα πρόγραμμα είναι ομαδική προσπάθεια. Κατά συνέπεια πρέπει να έχουμε δυνατή ομάδα έργου που θα την ενδυναμώνουμε όταν απαιτείται.**

**Συνεργαστείτε με το σύμβουλό σας (εφόσον χρησιμοποιήσετε) και τον Λογιστή σας – είναι οι πολυτιμότεροι συνεργάτες σας για την επιτάχυνση της ολοκλήρωσης του έργου σας και την εκταμίευση της δημόσιας επιχορήγησης που σας αναλογεί.**

**Ο σοβαρός και έγκαιρος σχεδιασμός, η σωστή πληροφόρηση και η συντονισμένη συνεργασία, αποτελούν τους κυριότερους παράγοντες επιτυχίας στην υλοποίηση του έργου σας.**



ενημερώσου  
για την πορεία  
του προγράμματος  
που σε ενδιαφέρει



μάθε  
για τις καινούριες δράσεις  
και για ό,τι νέο προκηρύσσεται

από δω, περνάνε όλα!

**[www.e-kepa.gr](http://www.e-kepa.gr)**

Μπες. Ενημερώσου. Πέτυχε.



κατέβασε  
το ενημερωτικό υλικό  
που χρειάζεσαι



ρώτα  
για όσα αφορούν  
τη δική σου περίπτωση



**Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας**

**Σαρίκενας Χρήστος**

**Στέλεχος Διαχείρισης ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ**

**Υπεύθυνος Προγράμματος Εθνικό Αποθεματικό/ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ**

**([www.e-kepa.gr](http://www.e-kepa.gr))**

**Τηλ: +302310480000, fax: +302310480003,**

**Οικισμός Λήδα-Μαρία, Κτίριο Ερμής, 6ο χλμ Χαριλάου-Θέρμης**

**57001 Θέρμη, Θεσσαλονίκη**