

Το ΚΕΠΑ, για τις ανάγκες του έργου “Creating project pipeline for SME Development, financed by EU Structural Funds” στο οποίο συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος (Lead Partner), και υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013, προτίθεται να προσλάβει με σύμβαση έργου έναν συνεργάτη, φυσικό πρόσωπο, ο οποίος θα καλύψει τη θέση του Project Coordinator.

Η συνολική απασχόληση του ατόμου αυτού εκτιμάται συνολικά σε 4,9 ανθρωπομήνες, εντός των επόμενων 2 ετών. Οι γλώσσες εργασίας είναι τα Αγγλικά και τα Ελληνικά.

Τα βασικά καθήκοντα του Project Coordinator είναι:

1. Ο συντονισμός των εταίρων του έργου
2. Η συλλογή και ο έλεγχος των παραδοτέων του έργου
3. Η συνολική επίβλεψη του έργου
4. Η σύνταξη των εκθέσεων προόδου έργου
5. Η επικοινωνία με τις υπηρεσίες διαχείρισης και ελέγχου του έργου
6. Η εξεύρεση λύσεων σε τυχόν προβλήματα υλοποίησης του έργου

Τα απαραίτητα προσόντα του Project Coordination, έχουν ως εξής:

1. Αναγνωρισμένος πανεπιστημιακός τίτλος Ανώτατης Εκπαίδευσης. Μεταπτυχιακός τίτλος θα συνεκτιμηθεί θετικά.
2. Τεκμηριωμένη άριστη γνώση Αγγλικής και Ελληνικής γλώσσας.
3. Δεκαετής εμπειρία στη διαχείριση επενδυτικών έργων μικρομεσαίων επιχειρήσεων, εκ των οποίων τα 5 έτη σε διευθυντικές θέσεις.
4. Εμπειρία στη διαχείριση διακρατικών έργων.
5. Γνώση προγραμμάτων αυτοματισμού γραφείου (MS Windows, Word, Excel, PowerPoint).
6. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η τυχόν εργασιακή εμπειρία στη Βουλγαρία, σε θέσεις σχετικά με ανάπτυξη μικρομεσαίων επιχειρήσεων και επενδυτικά προγράμματα.

Η θέση προϋποθέτει μόνιμη διαμονή στην Θεσσαλονίκη.

Υποβολή φακέλου υποψηφιότητας μέχρι **την Παρασκευή 01 Ιουλίου 2011** και ώρα 16.00 στο κεντρικό πρωτόκολλο του ΚΕΠΑ (Μαρίνου Αντύπα 41, 570 01 Θέρμη Θεσσαλονίκη, υπόψη κας Κ. Στεφανίδου, με την ένδειξη «Αίτηση Υποψηφιότητας») Εναλλακτικά μπορούν να αποσταλούν στην παραπάνω διεύθυνση ταχυδρομικώς, με τη μορφή συστημένης επιστολής ή με εταιρεία ταχυμεταφορών (courier). Όσοι φάκελοι υποβληθούν με αυτό τον τρόπο, θα είναι εμπρόθεσμοι μόνο εάν φτάσουν στο ΚΕΠΑ και παραληφθούν, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Προσοχή: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή της εταιρείας ταχυμεταφορών δεν θεωρείται τεκμήριο για τον καθορισμό του εμπρόθεσμου ή μη της αποστολής.

Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει:

- Αίτηση υποψηφίου
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Αποδεικτικά προϋπηρεσίας και γλωσσομάθειας