

Σημείο εκκίνησης της επενδυτικής σας προσπάθειας

Η ΚΕΠΑ-ANEM είναι σύμμαχος και συνεργάτης σε κάθε επενδυτικό σας βήμα. Με τεράστια εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων επ' ωφελεία των επιχειρήσεων, ιδιαίτερα των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜμΕ), σας στηρίζει έμπρακτα, παρουσιάζοντάς σας τα καίρια σημεία για τη σωστή υποβολή και υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου, που θα υποβάλλετε για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 (ΕΠΑΝ II) του ΕΣΠΑ 2007-2013. Η ΚΕΠΑ-ANEM είναι βασικός εταίρος του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του ΕΠΑΝ II, ΕΦΕΠΑΕ, με γεωγραφική ευθύνη στις Περιφέρειες της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

Το έντυπο αυτό είναι ένα χρηστικό εργαλείο με πολύτιμες συμβουλές, που θα σας βοηθήσει να δράσετε σωστά, για να λάβετε την επιθυμητή επιχορήγηση, κάνοντας τα επενδυτικά σας όνειρα, πραγματικότητα.

Λίγα λόγια για το ΕΠΑΝ II

Το ΕΠΑΝ II ως μέρος του ΕΣΠΑ 2007-2013, είναι το κατεξοχήν Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που ενισχύει την ανταγωνιστικότητα των ελληνικών επιχειρήσεων και κατ' επέκταση ενδυναμώνει την ανάπτυξη της χώρας μας μέσα από ένα πλέγμα δράσεων και προγραμμάτων. Για το σκοπό αυτό διαθέτει για τις 13 Περιφέρειες της χώρας συνολικά 2,5 δις. ευρώ. Κεντρικός στόχος του ΕΠΑΝ II είναι να κάνει τις επιχειρήσεις πιο ανταγωνιστικές, ιδιαίτερα τις ΜμΕ. Ενισχύει την καινοτομία, την εξωστρέφεια, την πράσινη επιχειρηματικότητα, τονώνει τη ρευστότητα, κάνει πιο φιλικό το επιχειρηματικό περιβάλλον. Το ΕΠΑΝ II συμβάλει καθοριστικά στην ανάπτυξη ανταγωνιστικών και καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών δημιουργώντας ζήτηση και νέες θέσεις εργασίας.

Ξεκινήστε σωστά

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή μιας ΜμΕ σε ένα χρηματοδοτικό πρόγραμμα, αποτελεί η κατάθεση ενός ολοκληρωμένου επενδυτικού σχεδίου που "υπηρετεί" απόλυτα τους στόχους της επιχείρησης και τηρεί τις προϋποθέσεις του προγράμματος. Η ορθή και πλήρης κατάρτιση του επενδυτικού σας σχεδίου αποτελεί το "διαβατήριο" για τη χρηματοδότηση της επενδυτικής σας προσπάθειας.

Η βάση της επιτυχίας

Η τήρηση των κανόνων χρηματοδότησης είναι ουσιαστικό προαπαιτούμενο για την έγκρισή σας σε κάθε πρόγραμμα χρηματοδότησης του ΕΠΑΝ II. Σημειώστε, ότι σχεδόν το σύνολο των αιτήσεων χρηματοδότησης που δεν εγκρίνονται, οφείλεται κατά κανόνα, είτε σε άγνοια της επιχείρησης για τους κανόνες χρηματοδότησης του προγράμματος, είτε σε ελλιπή ενημέρωσή για τις προϋποθέσεις συμμετοχής της σε αυτό.

Αξιοποιήστε την πολύτιμη εμπειρία της ΚΕΠΑ-ANEM. Ενημερωθείτε σωστά και υπεύθυνα και πολλαπλασιάστε τις πιθανότητες επιτυχίας σας.

www.e-kepa.gr



Οικισμός Λήδα-Μαρία, Κτήριο Ερμής
6ο χλμ. Χαριλάου -Θέρμης
TK 57001, Θέρμη, Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310-480000, Fax: 2310-480003
e-mail: info@e-kepa.gr
www.e-kepa.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



www.antagonistikotita.gr



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ II), και των ΠΕΠ Μακεδονίας - Θράκης, Κρήτης - Νήσους Αιγαίου, Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου, Αττικής.



Σημείο αναφοράς για τις επιχειρήσεις



www.efepae.gr

14 σημεία επιτυχίας για την ορθή υλοποίηση του έργου σας

- 1 Μην επηρεάζετε από φήμες και ψίθυρους**
για το αν θα έχει ή όχι επιτυχία η συμμετοχή σας στο πρόγραμμα που επιθυμείτε να λάβει μέρος. Αποτυπώστε σωστά την εικόνα της επιχειρήσής σας, καταγράψτε τους στόχους σας, διαγνώστε την οικονομική σας δυνατότητα και τις ανάγκες σας και αφού λάβετε την τελική σας απόφαση για τη συμμετοχή σας, καταρτίστε το επενδυτικό σας σχέδιο.
- 2 Μελετήστε τον Οδηγό του Προγράμματος και τα συνοδευτικά έντυπα**
Το μεγαλύτερο ποσοστό των αιτήσεων χρηματοδότησης που απορρίπτονται οφείλεται στην ελλιπή ενημέρωση των επιχειρήσεων για τους κανόνες χρηματοδότησης που διέπουν το πρόγραμμα στο οποίο υπέβαλλαν την αίτησή τους. Όσο πιο ενημερωμένοι και πιο μελετημένοι είστε, τόσο μειώνονται οι πιθανότητες λάθους στη συμπλήρωση της αίτησής σας.
- 3 Κρατήστε τακτική επαφή**
με τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης/Διαχείρισης του προγράμματος. Αξιοποιήστε το internet για την ενημέρωσή σας. Επισκεφθείτε τις ιστοσελίδες του ΕΠΑΝ II www.antagonistikotita.gr και της ΚΕΠΑ-ANEM www.e-kepa.gr. Μην διστάζετε να ζητάτε απαντήσεις στις απορίες σας. Παρακολουθείτε τις εκδηλώσεις ενημέρωσης για το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει.
- 4 Δείξτε επιμέλεια**
στη σύνταξη και κατάθεση της επενδυτικής σας πρότασης (επενδυτικό σχέδιο). Μία άρτια οργανωμένη επενδυτική πρόταση επηρεάζει θετικά τη διάθεση του αξιολογητή. Προσκομίστε όλα τα απαραίτητα έγγραφα που τυχόν θα σας ζητηθούν και διευκολύνετε το έργο της αξιολόγησης.

14 σημεία επιτυχίας για την ορθή παρακολούθηση του έργου σας.

- 1 Διαβάστε προσεκτικά την απόφαση έγκρισης**
Με την έγκριση και ένταξη του επενδυτικού σας σχεδίου(έργου) σε ένα πρόγραμμα χρηματοδότησης, διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της απόφασης ένταξης και βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε επακριβώς ποιες είναι οι υποχρεώσεις και οι απαιτήσεις σας καθώς είστε υποχρεωμένοι να τηρήσετε τους όρους της. Η επίκληση της άγνοιας, εκ των υστέρων, δεν εκλαμβάνεται ως δικαιολογία.
- 2 Τηρήστε τα χρονοδιαγράμματα**
Όσο πιο συνεπείς είστε στο χρόνο ολοκλήρωσης του έργου σας, αποφεύγοντας άσκοπες καθυστερήσεις, τόσο διευκολύνετε την άμεση καταβολή της επιχορήγησης.
- 3 Δώστε έμφαση στην έκδοση αδειών**
Πολλές φορές η υλοποίηση του έργου σας καθυστερεί γιατί δεν έχουν εκδοθεί οι απαιτούμενες οικοδομικές άδειες ή οι άδειες λειτουργίας που μπορεί να απαιτεί το πρόγραμμα. Προσπαθήστε να τις εξασφαλίσετε έγκαιρα.
- 4 Αξιοποιείτε την τεχνολογία**
Χρησιμοποιείτε τις σύγχρονες μηχανογραφικές εφαρμογές για την υποβολή των εκθέσεων προόδου του έργου σας και αυξήστε το βαθμό της ηλεκτρονική σας επικοινωνίας με το φορέα διαχείρισης του προγράμματος.
- 5 Προσοχή στα παραστατικά**
Εστιάστε στο σωστό τρόπο έκδοσης και εξόφλησης των παραστατικών του έργου σας. Μην παρερμηνεύετε τις σχετικές οδηγίες και τις υποχρεώσεις σας. Δώστε προσοχή στις περιπτώσεις εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης και σύναψης δανειακής σύμβασης με το αρμόδιο Τραπεζικό Ίδρυμα. Πάντα να ζητάτε εξοφλητική απόδειξη για όλες τις δαπάνες σας.

- 5 Αντιμετωπίστε τη διαδικασία με υπευθυνότητα**
Να είστε σαφείς, αναλυτικοί και τεκμηριωμένοι στη συμπλήρωση της αίτησής σας. Αποφύγετε βαρύνουσες αναφορές. Ό,τι δηλώσετε, φροντίστε να είναι απόλυτα αληθές και αξιόπιστο και κυρίως τεκμηριωμένο.
- 6 Βεβαιωθείτε πριν επιλέξετε**
Προσέξτε τις δαπάνες που είναι μη επιλέξιμες. Εφ' όσον δεν είστε σίγουροι για μία δαπάνη, επικοινωνήστε άμεσα με τα στελέχη του φορέα διαχείρισης του προγράμματος για να λάβετε μία υπεύθυνη απάντηση.
- 7 Η υπερ-αισιοδοξία βλάπτει**
Αποφύγετε την υποβολή μεγαλειόβωλων χρονοδιαγραμμάτων και υπερβολικά αισιόδοξων στόχων. Αν δεν τα τηρήσετε εκ των υστέρων μπορεί να μειωθεί η δημόσια χρηματοδότηση (επιχορήγηση) ή και να απορριφθεί στο σύνολό της η επένδυση που υλοποιήσατε, επιστρέφοντας πίσω την επιχορήγηση που λάβατε!
- 8 Προσοχή σε στοιχεία και δικαιολογητικά**
Οι πίνακες και τα στοιχεία που θα συμπληρώσετε, θα πρέπει να συμπίπτουν με τα δικαιολογητικά που θα καταθέσετε, ιδιαίτερα δε για τα οικονομικά στοιχεία και τα στοιχεία απασχόλησης της επιχείρησής σας.
- 9 Επιλέξτε δαπάνες που έχετε πραγματικά ανάγκη**
Το επενδυτικό σας σχέδιο θα πρέπει να συμβαδίζει με τους στόχους της επιχείρησης, προβλέποντας ταυτόχρονα και τις εξελίξεις του κλάδου σας. Μην παρασύρεστε στη λογική «θα μπω στο πρόγραμμα για να βγάλω λεφτά». Η επιχορήγηση σε καμία περίπτωση δε γιατρεύει την τυχόν οικονομική αδυναμία σας και τη ρευστότητα της επιχείρησής σας.

- 6 Ακολουθήστε τις οδηγίες**
Ο Οδηγός κάθε προγράμματος περιγράφει με σαφήνεια τα παραστατικά και δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της κάθε ενέργειας του έργου σας. Δώστε μεγάλη προσοχή στη λογιστική τήρηση των παραστατικών του έργου σας.
- 7 Τεκμηριώστε τις τροποποιήσεις**
Για οποιαδήποτε τροποποίηση του επενδυτικού σας σχεδίου επικοινωνήστε πάντοτε με τα στελέχη του φορέα διαχείρισης του προγράμματος, προκειμένου να σας κατευθύνουν για τη σωστή υποβολή του αιτήματος τροποποίησης. Μην προχωράτε σε αλλαγές που δεν έχουν κατ' αρχή θετική έγκριση, αλλοιώνουν τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της επένδυσης και δεν είναι άρτια τεκμηριωμένες.
- 8 Συνεργαστείτε με τα στελέχη σας και τους εξωτερικούς σας συνεργάτες**
Διατηρήστε συνεχή συνεργασία με τα στελέχη της επιχείρησής σας και τον εξωτερικό σύμβουλο που πιθανόν έχετε επιλέξει να σας υποστηρίξει, καθώς επίσης και τον λογιστή σας. Η μεταξύ σας αγαστή συνεργασία επιλύει προβλήματα και συμβάλει καθοριστικά στην επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου σας.
- 9 Οργανώστε τον φάκελό της αίτησης ελέγχου του έργου σας**
Υποβάλλετε το φάκελο της αίτησης ελέγχου προόδου του έργου σας οργανωμένο και με επιμέλεια. Έτσι, κερδίζετε προτεραιότητα στον έλεγχο του έργου σας αλλά και γρήγορη εκταμίευση της επιχορήγησης. Έργα που παρουσιάζουν σημαντικές ελλείψεις οδηγούνται σε μεγάλες καθυστερήσεις ή ακόμη και σε απένταξη από το πρόγραμμα.
- 10 Συνεργαστείτε με τους αρμόδιους ελεγκτές**
Στον επί τόπου έλεγχο του έργου σας, είναι απαραίτητο να είναι παρόντες ο υπεύθυνος έργου της επιχείρησής σας, ο σύμβουλος του έργου σας(εφόσον έχετε επιλέξει) και ο υπεύθυνος του λογιστηρίου. Συνεργαστείτε αρμονικά με τους ελεγκτές και μη διστάσετε να τους αναφέρετε τα προβλήματα που αντιμετωπίσατε ή τις τυχόν εσφαλμένες επιλογές σας.

- 10 Προσκομίστε πλήρεις προσφορές**
Όλες οι προσφορές που θα καταθέσετε, φροντίστε να είναι πλήρεις, αναλυτικές και με σαφές περιεχόμενο. Μελετήστε τις απαιτήσεις του προγράμματος και κάντε εκ των προτέρων την κατάλληλη έρευνα αγοράς. Αποφύγετε τις υπερτιμολογήσεις. Δε βοηθούν. Αντιθέτως δημιουργούν πολλά προβλήματα με δυσμενείς επιπτώσεις.
- 11 Αξιοποιήστε τα στελέχη σας και τους τυχόν εξωτερικούς σας συνεργάτες**
Για την καλύτερη προετοιμασία της επενδυτικής σας πρότασης, συνεργαστείτε με όλα τα στελέχη της επιχείρησής σας. Χρειάζεται ομαδική δουλειά. Η επιλογή εξωτερικού συμβούλου που θα αναλάβει την υποβολή του φακέλου και την εκ των υστέρων διαχείριση του έργου σας είναι αποδεκτή. Φροντίστε να είστε σε συνεχή και στενή συνεργασία μαζί του.
- 12 Υποβολή on line-Μη βιαστείτε**
Όταν υποβάλλετε την επενδυτική σας πρόταση μέσω διαδικτύου, μη βιάζεστε να την οριστικοποιήσετε. Βεβαιωθείτε πρώτα για την πληρότητα του περιεχομένου της και διαβάστε προσεκτικά όσα έχετε συμπληρώσει.
- 13 Έντυπη υποβολή-Προληπτικός έλεγχος**
Πριν υποβάλλετε σε έντυπη μορφή το επενδυτικό σας σχέδιο, με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ελέγξτε ότι ο φάκελος της αίτησης είναι πλήρης και συμφωνεί με τις οδηγίες του προγράμματος.
- 14 Κρατήστε αντίγραφο**
Κρατήστε πάντοτε ένα αντίγραφο της επενδυτικής πρότασης στο αρχείο σας. Τίποτα δεν πάει χαμένο!

- 11 Κρατήστε αρχείο**
Φροντίστε να τηρείτε αρχείο με τα αντίγραφα όλων των εγγράφων και της αλληλογραφίας του έργου. Μην καταστρέψετε πρωτότυπα παραστατικά μέχρι την ημερομηνία που αναφέρει ο οδηγός του προγράμματος.
- 12 Ζητήστε τα αποτελέσματα από τον φορέα**
Μετά τον έλεγχο του έργου σας, ζητήστε από τον φορέα διαχείρισης του προγράμματος τα αποτελέσματα του/των ελέγχου/ελέγχων που έλαβαν χώρα καθώς και το συγκεντρωτικό πίνακα με τον τελικό προϋπολογισμό του έργου που πιστοποιήθηκε και την αναλογούσα επιχορήγηση που δικαιούσθε να λάβετε.
- 13 Γνωστοποιείτε τις αλλαγές**
Ακόμη και μετά την ολοκλήρωση του έργου σας, είστε υποχρεωμένοι να γνωστοποιήσετε στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης του προγράμματος, τις τυχόν αλλαγές που πραγματοποιήσατε. Σημειώστε ότι το έργο σας μπορεί να ελεγχθεί και από άλλα ελεγκτικά όργανα (Ε.Ε., αρμόδια Υπουργεία, κ.α.) τόσο στη διάρκεια υλοποίησής του, όσο και μετά την ολοκλήρωσή του.
- 14 Προωθήστε τη συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Είναι σημαντικό στις επιχειρηματικές σας δράσεις στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ II του ΕΣΠΑ 2007-2013 να αναφέρετε και να κάνετε γνωστό ότι η χρηματοδότηση του έργου σας πραγματοποιήθηκε με τη βοήθεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αυτό άλλωστε είναι το νόημα της υποχρεωτικής ανάρτησης αναμνηστικής πινακίδας σε εμφανές σημείο της επιχείρησής σας, μετά την ολοκλήρωση του έργου σας.